

---

# Guide de demande d'adhésion

---



## **Guide Utilisateurs Portail “Adhérent”**

# Sommaire



## Accéder au portail

S'inscrire – [p.3](#)

Renseigner ses informations – [p.4](#)

Créer son compte adhérent– [p.6](#)

Se connecter au portail – [p.9](#)

Contacteur l'Afdas – [p.10](#)

Renseigner une demande d'orientation OPCO– [p.11](#)

# S'INSCRIRE

Pour accéder à votre portail pour la première fois, vous allez réaliser une demande d'ouverture de compte:

1. Aller sur le site internet de l'Afdas ([www.afdas.com](http://www.afdas.com)) et cliquer sur **Adhérer**



2. Vous arrivez sur la page du site **Adhérer à l'Afdas**



## **Vous n'êtes pas encore adhérent à l'Afdas ? Inscrivez-vous en seulement 4 étapes !**

1. Connectez-vous au [portail suivant](#) ← **3**
2. Enregistrez-vous à l'aide de votre numéro de SIRET et de votre code IDCC applicable
3. Cliquer sur « Suivant »
4. Complétez et validez le formulaire

Vous recevrez un premier mail accusant réception de votre demande.

Vous recevrez un second mail avec vos identifiants Afdas ou en cas de refus notre orientation vers un autre Opco.

[Accéder aux déclarations de salaires Afdas](#)

3. Cliquer sur [portail suivant](#) pour accéder au formulaire de création de votre compte entreprise et obtenir vos droits d'accès au portail MyA.

# RENSEIGNER SES INFORMATIONS

Vous accédez à la page de renseignements préalables qu'il vous faut compléter pour valider la création de votre compte.

1

\* Indiquez votre N° SIRET

2

\* Indiquez votre N° IDCC APPLICABLE

ⓘ Le Code IDCC APPLICABLE doit refléter l'activité principale réellement exercée par votre entreprise. Si vous ne le connaissez pas, consultez la table des conventions collectives et leur IDCC : <https://travail-emploi.gouv.fr/dialogue-social/negociation-collective/article/conventions-collectives-nomenclatures>

\* Indiquez le(s) motif(s) de votre adhésion

Disponible	▶	Sélectionné
Contrats d'apprentissage	▶	
Contrats de professionnalisation	▶	
Salariés CDI/CDD	▶	
Intermittents du spectacle	▶	

Attention, si vous êtes :

- Artistes auteurs, Intermittents du spectacle ou Journaliste de presse rémunéré à la pige, rendez-vous sur le lien : <https://afdas.force.com/Particuliers/>
- Organisme de formation, rendez-vous sur le lien : <https://afdas.force.com/Prestataire/s/>

Annuler
Suivant

1. Renseigner le **numéro de SIRET** de votre entreprise.  
C'est ce numéro unique qui permettra d'identifier votre entreprise par la suite tout au long de vos démarches avec l'Afdas.
2. Renseigner ensuite votre numéro **IDCC APPLICABLE** (*Identifiant de la Convention Collective*) auquel votre activité est rattachée.  
Pour les entreprises concernées, il doit être identique à celui déclaré sur la DSN (*Déclaration sociale nominative*)



## A SAVOIR

L'IDCC applicable doit refléter l'activité principale réellement exercée par votre structure et chacun de ses établissements. Pour plus d'informations, consultez les pages :

- » <https://travail-emploi.gouv.fr/dialogue-social/negociation-collective/article/conventions-collectives-nomenclatures>
- » [Comment bien renseigner votre DSN mensuelle pour être rattaché à l'Afdas et continuer de bénéficier de prises en charge pour vos formations ?](#)

# RENSEIGNER SES INFORMATIONS

\* Indiquez votre N° SIRET

\* Indiquez votre N° IDCC APPLICABLE

**i** Le Code IDCC APPLICABLE doit refléter l'activité principale réellement exercée par votre entreprise. Si vous ne le connaissez pas, consultez la table des conventions collectives et leur IDCC : <https://travail-emploi.gouv.fr/dialogue-social/negociation-collective/article/conventions-collectives-nomenclatures>

\* Indiquez le(s) motif(s) de votre adhésion

Disponible	Sélectionné
Contrats d'apprentissage	
Contrats de professionnalisation	
Salariés CDI/CDD	
Intermittents du spectacle	

**Attention, si vous êtes :**

- Artistes auteurs, Intermittents du spectacle ou Journaliste de presse rémunéré à la pige, rendez-vous sur le lien : <https://afdas.force.com/Particulier/s/>
- Organisme de formation, rendez-vous sur le lien : <https://afdas.force.com/Prestataire/s/>

3 →

4 ↓

Annuler Suivant

3. Cliquer sur un/des motif(s) d'adhésion puis ▶ afin de sélectionner le/les motif(s) d'adhésion qui vous correspondent (*un choix obligatoire, plusieurs choix possibles*)

## ⚡ ATTENTION

Si vous ne relevez pas de l'Afdas mais employez des intermittents du spectacle, le motif intermittents du spectacle doit apparaître dans vos motifs sélectionnés

4. Cliquer sur le bouton **Suivant**, plusieurs cas surviennent alors :

- » Vous êtes un nouvel utilisateur : il vous faut [Créer son compte adhérent – p.6;](#)
- » Vos informations sont reconnues et vous devez dans ce cas [Contacter l'Afdas – p.10;](#)
- » L'IDCC applicable renseigné est inconnu : vous allez devoir [Renseigner une requête d'orientation OPCO – p.11;](#)
- » L'IDCC applicable renseigné ne dépend pas de l'Afdas et vous avez indiqué ne pas employer d'intermittents du spectacle : un message d'orientation vous guidera vers votre OPCO de référence:

L'IDCC APPLICABLE XXXX ne relève pas de l'OPCO AFDAS. Veuillez vous rapprocher de < OPCO XXXXXX > ou vous référez au <https://travail-emploi.gouv.fr/dialogue-social/negociation-collective/article/conventions-collectives-nomenclatures>

Annuler

# CRÉER SON COMPTE ADHÉRENT

Si vous réalisez des démarches pour la première fois avec l'Afdas et que vous n'êtes pas connu de nos services, vous allez devoir créer un compte adhérent en cliquant sur **Demande d'adhésion**.

Complétez votre demande d'adhésion

Annuler **Demande d'adhésion**

Vous accédez ainsi au formulaire de « **Demande d'adhésion** » et allez pouvoir compléter les 5 rubriques qui le composent. Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque rouge.

Demande d'adhésion

**1** Informations principales du compte

\* Raison sociale  \* Forme juridique

\* Date de création de l'entreprise  \* SIRET

**2** Coordonnées du compte

ADRESSE PRINCIPALE	ADRESSE DE CORRESPONDANCE
* Rue de l'adresse principale <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Utiliser l'adresse principale
* Code postal de l'adresse principale <input type="text"/>	* Rue de l'adresse correspondance <input type="text"/>
* Ville de l'adresse principale <input type="text"/>	* Code postal de l'adresse correspondance <input type="text"/>
* Téléphone <input type="text"/>	* Ville de l'adresse correspondance <input type="text"/>
	* Email <input type="text"/>

1. Dans cette rubrique, vous sont demandées les informations relatives à l'immatriculation de votre structure auprès de l'INSEE. A cette étape, le n° SIRET n'est plus modifiable, en cas d'erreur, vous devez revenir à l'étape précédente.
2. Dans cette rubrique, vous avez la possibilité de renseigner une adresse principale (l'adresse de votre siège social) et une adresse de correspondance, le cas échéant. Si ces deux adresses sont identiques, vous pouvez reporter l'adresse principale sur l'adresse de correspondance à l'aide de la case  Utiliser l'adresse principale

# CRÉER SON COMPTE ADHÉRENT

3. Dans cette rubrique, vous sont demandées les informations relatives à votre activité et votre/vos motif(s) d'adhésion.  
Le champ « Date de recrutement du premier salarié » est obligatoire.

A cette étape, le code IDCC applicable n'est plus modifiable, en cas d'erreur, vous devez revenir à l'étape [renseigner ses informations](#).

Si vous avez renseigné « Association » ou « Entreprises individuelles » dans le champ « Forme juridique » (1.), le champ « Descriptif activité principale exercée » devient obligatoire.

Si vous avez renseigné un code IDCC APPLICABLE non rattaché à l'Afdas et le motif d'adhésion « Intermittents du spectacle, les champs « Secteur d'activité » (a.), « Activité principale » (b.) sont préremplis en lecture seule :

a.

b.

Le champ « Code accord » apparaît (c.):

Le « Motif(s) de votre adhésion » est prérempli avec les informations renseignées à l'étape « [renseigner ses informations \(3.\)](#) », il est obligatoire mais reste modifiable. Cependant la désélection de la valeur « Intermittents du spectacle » n'est plus autorisée et une valeur doit obligatoirement être renseignée.

4. Dans cette rubrique, vous avez la possibilité de joindre votre extrait kbis.  
Cette pièce est obligatoire excepté pour les structures ayant pour forme juridique « Association ».

# CRÉER SON COMPTE ADHÉRENT

**Interlocuteur principal**

\* Civilité

\* Nom Contact principal

\* Prénom Contact principal

\* Fonction du contact principal

Disponible	Sélectionné
Administrateur	
Assistant adm...	
Assistant form...	
Assistant RH	

\* E-mail du contact principal

\* Téléphone du contact principal

## 5. Renseigner les informations de l'interlocuteur principal.



**Ces informations doivent être complétées avec le plus grand soin, notamment l'adresse mail et le téléphone.**

En effet, l'adresse e-mail renseignée ici servira à l'envoi des mails vous permettant de suivre votre demande d'adhésion puis d'accéder à votre espace personnalisé.

Le numéro de téléphone renseigné permettra à votre conseiller Afdas de pouvoir prendre contact avec vous et résoudre plus facilement vos problématiques en cas de dysfonctionnements rencontrés sur votre portail et/ou de votre adresse e-mail,

## 6. Cliquer sur le bouton : votre demande est validée et va être traitée par l'Afdas.

Si tout est conforme, le pop-up suivant s'affiche:

✔ Votre demande de création de compte DA- [ ] a bien été enregistrée.

Merci de votre inscription.  
 Nous allons traiter votre demande dans les plus brefs délais. Vous recevrez d'ici peu un email de confirmation ainsi qu'un lien pour finaliser votre inscription.  
 A bientôt sur votre espace personnalisé !

[Retourner à la page de connexion](#)

Vous recevez une notification d'accusé réception:

Bonjour,

Votre demande d'adhésion enregistrée sous la référence DA- [ ] a bien été prise en compte et est en cours d'analyse par nos services. Une réponse vous sera apportée dans les meilleurs délais.

Bien cordialement,  
 L'équipe AFDAS

*Ceci est un email automatique, merci de ne pas répondre.*

# SE CONNECTER AU PORTAIL

Suite à la validation de votre demande d'adhésion par les équipes Afdas, vous allez recevoir un mail de bienvenue vous permettant de paramétrer votre mot de passe puis d'accéder au portail. Pour vos démarches sur le portail, n'hésitez pas à consulter le [Guide Utilisateurs du portail Adhérent](#).

## 1. Cliquer sur le lien hypertexte présent dans le mail de bienvenue..

Sandbox: Bienvenue sur le portail AFDAS

NP Ne pas répondre (AFDAS) <ne-pas-repondre@afdass.com>  16:07  
À  adresse email contact principal

Bonjour,

Nous vous souhaitons la bienvenue sur le Portail Adhérent ! Rendez-vous dès à présent sur le site: [https://afdass-preprod.sandbox.my.site.com/Adherent/login?c=5CjAdG2lxraw5ITjaX63HHCNr5jleIXv3KHqthQK2W37ytsaKwHA0UXIETDMIPesqsyAMXlgnEw4WqUjU3wMuAW6mZdYRmJqirgG5CNAXyww94AqLiocUcJPv9VOgadFX7F3HxyN1i8aBswosVEVlufyl5\\_cUyFIOW0L4\\_GpCtOZCCtBcWNoejQFU4KwhcDS51m\\_XG6OpDNjizeSWSpwDwOXb37q%3D%3D](https://afdass-preprod.sandbox.my.site.com/Adherent/login?c=5CjAdG2lxraw5ITjaX63HHCNr5jleIXv3KHqthQK2W37ytsaKwHA0UXIETDMIPesqsyAMXlgnEw4WqUjU3wMuAW6mZdYRmJqirgG5CNAXyww94AqLiocUcJPv9VOgadFX7F3HxyN1i8aBswosVEVlufyl5_cUyFIOW0L4_GpCtOZCCtBcWNoejQFU4KwhcDS51m_XG6OpDNjizeSWSpwDwOXb37q%3D%3D)

A ce titre, nous vous adressons ci-dessous vos identifiants de connexion qui vous permettront d'accéder à l'ensemble de nos services en ligne.

Identifiant: [adresse email contact principal .a.n°adhérent Afdas](#)

Nous vous souhaitons une excellente navigation.

Cordialement,

L'équipe AFDAS

### Changer votre mot de passe

Saisissez un nouveau mot de passe pour

Votre identifiant  Assurez-vous

d'inclure au moins :

- 8 caractères
- 1 lettre
- 1 chiffre

\* Nouveau mot de passe

\* Confirmer le nouveau mot de passe

Changer le mot de passe

La dernière modification du mot de passe date du  
09/01/2023 10:25.

## ATTENTION

**Ce lien est valide durant 7 jours.**

Passé ce délai vous devez reprendre la [procédure d'adhésion](#), votre SIRET sera reconnu et un pop-up s'affichera vous proposant de contacter l'Afdas (Cf [Contacter l'Afdas](#))

2. Renseigner un mot de passe en respectant le format, puis cliquer sur « Changer le mot de passe ».

3. Vous pourrez vous connecter par la suite sur le portail de l'Afdas à partir du lien suivant : [connexion au portail "Adhérents"](#) en renseignant votre [identifiant](#) ainsi que le mot de passe défini lors de cette première connexion.

## A SAVOIR

Pour une meilleure expérience utilisateur, il est conseillé d'utiliser le navigateur Chrome pour toutes vos connexions au portail.

# CONTACTER L'AFDAS

Si vos informations complétées sont reconnues par nos champs d'application, plusieurs cas se présentent alors :

» Votre SIRET est reconnu mais vous rencontrez des difficultés pour accéder à votre espace :

1. Cliquer sur le bouton **Nous contacter**
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, décrivez votre demande le plus précisément possible, et compléter l'ensemble des champs obligatoires (\*) puis cliquer sur **Envoyer**

## Détaillez votre Demande

> VOTRE MESSAGE

\*Objet

\*Votre message

> INFORMATIONS PERSONNELLES

\*Nom  \*Prénom

\*Email  \*Téléphone

» Votre SIRET est inconnu mais le SIREN et l'IDCC APPLICABLE permettent de reconnaître votre entreprise (c'est le cas d'un changement d'adresse). Vous avez alors la possibilité de renseigner un changement d'adresse :

1. Cliquer sur **Oui** pour renseigner votre nouvelle adresse

## Saisissez votre nouvelle adresse

\*Objet

\*votre message

\* Nouveau SIRET

\* Ancien Numéro SIRET

\* Rue de l'adresse principale

\* Code postal de l'adresse principale

\* Ville de l'adresse principale

> INFORMATIONS PERSONNELLES

\*Nom  \*Prénom

\*Email  \*Téléphone

Je certifie l'exactitude des éléments fournis ci-dessus.

2. Cliquer sur **Non** vous n'êtes pas concerné par cette démarche. Vous serez alors redirigé vers la page « Détaillez votre demande ».

# RENSEIGNER UNE DEMANDE D'ORIENTATION OPCO

- » Votre IDCC applicable n'est pas reconnu afin de vous orienter au mieux, vous devez remplir une demande d'orientation OPCO :

1. Dans la première partie du formulaire, renseigner votre code NAF (Nomenclature d'Activité Française) ou code APE (Activité Principale Exercée), l'intitulé de cette activité principale et dans la zone message les difficultés rencontrées.



## A SAVOIR

Vous trouverez le code NAF correspondant à votre activité et son intitulé sur votre fiche d'identité dans le répertoire SIRENE:

- » <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>
- » ou <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/>.

2. Dans cette seconde partie, vous devez renseigner vos informations personnelles puis cliquer sur **Envoyer**



## ATTENTION

Ces informations doivent être complétées avec le plus grand soin, notamment l'adresse mail et le téléphone afin de pouvoir vous apporter une réponse d'orientation vers votre OPCO de référence.